

BASES PROGRAMA DE PRÁCTICAS EN EL EXTRANJERO FICA-TEMUCO UNIVERCIUDAD INSTITUCIÓN COOPERANTE DE IAESTE (versión 3)

Descripción del Programa

El programa de Prácticas en el Extranjero FICA-Temuco UniverCiudad, institución cooperante de IAESTE está orientado a proveer a estudiantes de la Facultad en conjunto con la organización IAESTE cupos de prácticas co-financiadas en el extranjero, de acuerdo a los criterios de operación de ambas entidades. Debido a la oferta de cupos locales para estudiantes extranjeros que hace la Facultad de Ingeniería y Ciencias, es posible disponer de cupos para nuestros estudiantes en instituciones anfitrionas en diferentes países del mundo.

Acerca de Temuco Univerciudad Intercambio Prácticas En El Extranjero, An IAESTE Co-Operating Institution

La alianza Temuco UniverCiudad, compuesta por seis universidades presentes en la región de La Araucanía, dentro de las cuales destaca la Universidad de La Frontera en conjunto con Corparaucanía y la Municipalidad de Temuco, trabajan de manera conjunta para promover la ciudad como un polo universitario de relevancia nacional e internacional. Así, desde el año 2014, Temuco UniverCiudad se convierte en miembro cooperante de la Asociación Internacional para el Intercambio de Estudiantes para Experiencia Técnica (International Association for the Exchange of Students for Technical Experience o IAESTE) gestionando el programa para Temuco y el resto de Chile. IAESTE es una organización no gubernamental, independiente y apolítica que promueve un programa de movilidad internacional para la realización de prácticas profesionales para estudiantes de todo el mundo en el marco de la cooperación Universidad-Empresa.

Durante todo el año se recopilan ofertas de empresas o instituciones interesadas en recibir estudiantes en modalidad de práctica de estudios. Con estos cupos en mano se asiste cada año a la Conferencia Anual de la organización en enero. Ahí, todos los países intercambian los cupos para estudiantes extranjeros en los miles de empresas alrededor del mundo. También se pueden compartir vía intranet con los países asociados según los tiempos de inicio y término que requiera la institución.

Beneficios económicos del Programa

El beneficio económico percibido por el alumno, será la remuneración por la práctica realizada en la institución anfitriona. Esta remuneración puede variar según la institución y el país, y podrá ser cancelada semanalmente, quincenalmente o mensualmente, el monto será publicado en cada afiche publicitario de la convocatoria correspondiente.

En ocasiones la institución anfitriona podrá aportar con hospedaje y alimentación, esto será publicado oportunamente en los afiches publicitarios de cada oferta.

Adicionalmente, el área de Gestión de Prácticas podrá gestionar otros beneficios, los cuales serán publicados oportunamente en cada convocatoria como anexo a estas bases.

Tipo de práctica

Se considera realizar la práctica de estudios 2 o bien práctica profesional controlada. Ello dependerá de la oferta de la institución anfitriona.

Duración de la Práctica:

Dependerá de la oferta realizada por la institución anfitriona y cumplir con los requerimientos mínimos de la Carrera de origen del postulante.

Destinatarios

Para estudiantes salientes de la Facultad de Ingeniería y Ciencias:

Este programa está destinado a todos los alumnos de la Facultad de Ingeniería y Ciencias que tengan la mitad de las asignaturas de la malla curricular de su carrera aprobada.

Para estudiantes entrantes a la Universidad de La Frontera:

Este programa está destinado a todos los alumnos de carreras de pregrado de universidades extranjeras que tengan la mitad de las asignaturas de la malla curricular de su carrera aprobada.

Fechas

El inicio de prácticas depende de la empresa y/o institución a la cual el estudiante postule y los acuerdos que éstas establezcan con los estudiantes.

Requisitos de postulación

Estudiantes salientes de la Facultad de Ingeniería y Ciencias, requisitos generales:

1. Ser estudiante regular de una carrera de la Facultad de Ingeniería y Ciencias de la Universidad de La Frontera elegible por Temuco UniverCiudad Intercambio de Prácticas en el Extranjero.
2. Haber aprobado al menos la mitad de las asignaturas de la malla curricular completa de su carrera.
3. Poseer conocimientos de inglés u otros idiomas acordes a los requerimientos de la institución anfitriona de la práctica.
4. Estar inscrito en el registro de Temuco UniverCiudad Intercambio de Prácticas en el Extranjero y cumplir con los requerimientos generales que ésta especifique.
5. Estar inscrito el registro FICA y cumplir con los requerimientos generales que se especifiquen.



6. Financiar con fondos propios el traslado al país de destino y cumplir con los requerimientos de estudiantes extranjeros realizando una práctica de estudios (pasaporte, visa, seguro de salud, etc), compromiso de padre o tutor notarial.
7. Cumplir con los requisitos del programa de movilidad estudiantil "Título II de Reglamento de Movilidad estudiantil Nacional e Internacional de pregrado, Artículo 5".

Estudiantes entrantes a la Universidad de La Frontera, requisitos generales:

1. Ser estudiante regular de una carrera de pregrado de una universidad extranjera.
2. Haber aprobado al menos la mitad de las asignaturas de la malla curricular completa de su carrera.
3. Poseer conocimientos de español, inglés u otros idiomas acordes a los requerimientos del departamento o unidad anfitriona de la Universidad de La Frontera que solicita la práctica.
4. Financiar con fondos propios el traslado a Temuco, Chile y cumplir con los requerimientos de estudiantes extranjeros realizando una práctica de estudios (pasaporte, visa, seguro de salud, etc).
5. Poseer visa de estudiante para el período que se encuentre en la universidad.
6. Realizar proceso de matrícula en Movilidad Estudiantil, adjuntando los documentos específicos para dicho proceso: comprobante de solicitud de cedula de identidad, seguro salud, copia pasaporte, formulario de matrícula.
7. Firmar libro de visitas y documento de autorización de imagen.

Requisitos Específicos:

Además de los requisitos generales, los estudiantes deberán cumplir con los requisitos específicos de las distintas ofertas según lo que requiera el empleador.

Estos requisitos incluyen generalmente:

1. conocimiento de idiomas extranjeros (inglés u otros),
2. manejo de software específicos indicados en la oferta de práctica,
3. conocimiento de procedimientos y dispositivos,
4. experiencia previa si corresponde, etc.

Los requisitos específicos deben ser cumplidos a cabalidad, ya que el no hacerlo puede significar la no aceptación por parte de la institución anfitriona.

Responsabilidades del/la estudiante:

La/el estudiante seleccionada/o es responsable de:

- Participar de Workshop obligatorio impartido por el programa
- Gestionar visa y pasaporte con anticipación
- Gestionar compra de pasajes
- Gestionar compra de seguro de viaje exigido por el programa
- Concluir el cierre de semestre en Dirección de Carrera antes del viaje
- Inscribir la práctica en Dirección de carrera (*)
- Gestionar trámite de Movilidad Estudiantil (*)

(*) el Área de Gestión de Prácticas apoyará en la coordinación de los trámites



Cupos

El número de cupos por año está en relación al número de cupos que la universidad genere para recibir a alumnos extranjeros para realizar sus prácticas en Chile.

Proceso de Postulación y Selección, para estudiantes entrantes y salientes:

Aspectos relevantes

Es importante tener en cuenta los siguientes puntos para postular al programa:

- El hospedaje de los estudiantes en el país de destino puede ser gestionado de tres maneras diferentes:
 - ✓ A cargo de la empresa
 - ✓ A cargo de IAESTE
 - ✓ A cargo del estudiante becado, esta modalidad varía según la oferta de práctica y el país de destino por lo que debe verificarse durante el proceso de interacción con la empresa.

- El proceso de selección se divide en cuatro etapas
 - ✓ Inscripción en la página Temuco UniverCiudad Intercambio de Prácticas Profesionales en el Extranjero y formulario docs FICA
 - ✓ Proceso de selección interno de la Universidad de La Frontera, comité de selección.
 - ✓ Nominación de estudiantes a las entidades anfitrionas
 - ✓ Aceptación por parte de la empresa donde se realizará la práctica (el tiempo de respuesta de aceptación puede variar entre una institución u otra, entre 15 a 90 días hábiles)

Comité de selección, postulación para estudiantes salientes

- ✓ Encargado Temuco UniverCiudad Intercambio Prácticas Profesionales en el Extranjero
- ✓ Encargado Gestión de Prácticas Facultad de Ingeniería y Ciencias
- ✓ Encargado Movilidad Estudiantil Universidad de La Frontera
- ✓ Director de carrera afín a la oferta y/o en su defecto un representante de él.

Comité de selección, postulación para estudiantes entrantes

- ✓ A cargo del o de los encargados del Departamento o Unidad anfitriona que solicita la práctica, perteneciente a La Universidad de La Frontera.

Formalización Movilidad Saliente

1. El estudiante presentará el contrato de estudios firmado por el director de carrera, donde se indiquen la (s) actividad (es) académica (s) que realizará en destino y la manera en que serán reconocidas por la universidad. Además del lugar de destino y las fechas en que se realizará la movilidad.

2. La Unidad de Movilidad Estudiantil solicitará la emisión de resolución que autoriza la movilidad al estudiante, a la dirección de pregrado de la Facultad, según lo establecido en "Título II de Reglamento de Movilidad estudiantil Nacional e Internacional de pregrado, Artículo 8".
3. Al retorno del estudiante, este dará aviso a la Unidad de Movilidad Estudiantil, para que esta autorice la aprobación de la asignatura MOV150 a la Dirección de Registro Curricular.
4. El estudiante presentará al director de carrera los documentos necesarios según Reglamento de carrera de Ingeniería de la Facultad de Ingeniería y Ciencias, "Título V: de las Prácticas de Estudio", y/o Reglamento de Actividad de titulación, "Título IV: De la modalidad de Práctica Profesional Controlada".

Formalización Movilidad Entrante

1. La Unidad de Movilidad Estudiantil, solicitará la Carta de Aceptación la Dirección de Registro Curricular e enviará al estudiante para que este solicite la visa de estudiante, en el consulado chileno correspondiente.
2. Una vez que el estudiante arribe a la Universidad, este presentará los documentos requeridos: comprobante de solicitud de cedula de identidad, seguro salud, copia pasaporte, formulario de matrícula en la Unidad de Movilidad Estudiantil.
3. La Unidad de Movilidad Estudiantil solicitará la emisión de resolución que autoriza la matrícula, a la dirección de pregrado de la Facultad, según lo establecido en "Título III de Reglamento de Movilidad estudiantil Nacional e Internacional de pregrado, Artículo 8" y formalizará la matrícula.

FECHAS TOPES DE POSTULACIÓN

Reference number	Empleador	País	Continente	Fecha Tope Postulación
CO-2019-SIN026	Universidad Del Sinú	COLOMBIA	AMERICA	24 / 03 / 2019
BR-2019-0008-SP	Iftnet Informática Ltda.	BRASIL	AMERICA	24 / 03 / 2019
DE-2019-1049-2	Leibniz University Hannover	ALEMANIA	EUROPA	24 / 03 / 2019
ES-2019-0203	General Elevadores Xxi, Sl Málaga	ESPAÑA	EUROPA	24 / 03 / 2019
PL-2019-PLO093	Budem Projekt Zgierz	POLONIA	EUROPA	24 / 03 / 2019
PA-2019-07FOREST	Forest Finance Panama S.A, Ciudad De Panamá	PANAMÁ	AMERICA	24 / 03 / 2019
AT-2019-5014LZ	University Linz	AUSTRIA	EUROPA	11 / 03 / 2019

Consultas

Para más información contactar a:

- Gestión de Prácticas de la Dirección de Vinculación de la Facultad de Ingeniería y Ciencias

E-mail: practicas.vincfica@ufrontera.cl

Fono: 45 2 596609

ANEXO

BENEFICIOS ECONOMICOS 2019

Reference number	Empleador	País	Continente	\$ Beca Macrofacultad	Fecha Tope Postulación
CO-2019-SIN026	Universidad Del Sinú	COLOMBIA	AMERICA	\$ 200.000	24 / 03 / 2019
BR-2019-0008-SP	Iftnet Informática Ltda.	BRASIL	AMERICA	\$ 200.000	24 / 03 / 2019
DE-2019-1049-2	Leibniz University Hannover	ALEMANIA	EUROPA	\$ 500.000	24 / 03 / 2019
ES-2019-0203	General Elevadores Xxi, Sl Málaga	ESPAÑA	EUROPA	\$ 500.000	24 / 03 / 2019
PL-2019-PLO093	Budem Projekt Zgierz	POLONIA	EUROPA	\$ 500.000	24 / 03 / 2019
PA-2019-07FOREST	Forest Finance Panama S.A, Ciudad De Panamá	PANAMÁ	AMERICA	\$ 200.000	24 / 03 / 2019
AT-2019-5014LZ	University Linz	AUSTRIA	EUROPA	\$ 500.000	11 / 03 / 2019
CH-2019-000234	Caprez Ingenieure Ag	SUIZA	EUROPA	\$ 500.000	OFERTA CERRADA

Los montos mencionados, se otorgan una única vez y es para apoyar en un porcentaje del costo del pasaje del estudiante.

Estos Montos son aparte de la remuneración que paga cada institución ofertante, en los afiches de cada oferta aparece detallado del pago mensual.

INFORMACIÓN RELEVANTE PARA POSTULANTES OFERTA DE-2019-1049-2, ALEMANIA

Información a tener en cuenta para postulantes Oferta, DE-2019-1049-2 Leibniz University Hannover, ALEMANIA.



**IMPORTANT INFORMATION ABOUT
YOUR TRAINEESHIP IN GERMANY
– PLEASE READ CAREFULLY!**

GENERAL INFORMATION

The national committee of IAESTE Germany is located in Bonn as a part of the German Academic Exchange Service (DAAD). Here, the administrative issues of your training are arranged. In Germany there are numerous local committees. In general, the local committees will meet you when you arrive and help you to get in touch with the employer as well as with the public authorities. All of us will do our best to make your stay as pleasant as possible. Not all traineeships are based in large cities where you can find local committees. You will find information regarding the nearest local committee at your form „O“. In case there is no local committee IAESTE might not be able to contact you on a regular basis.

WHAT WE EXPECT FROM YOU

We put a lot of effort in raising the IAESTE jobs in Germany. The companies are assured of highly qualified and motivated students for the job. It is therefore required that you read the job description carefully and apply only if you consider yourself qualified. For a satisfactory working relationship between the company and the trainee, it is expected that the trainee has good social skills and can take initiative.

IMPORTANT DOCUMENTS FOR YOUR APPLICATION

1. Student Nominated Form – *can be downloaded at the IAESTE Exchange Platform*
2. Form „O“ – *can be downloaded at the IAESTE Exchange Platform*
3. Introductory letter to the employer
4. Curriculum Vitae
5. Transcript of records
6. Language certificate
7. Certificate of enrolment – *please only use the attached form*
Please note: You must be enrolled during the whole period of training!
8. Copy of passport

THE FORM „O“

Work offered: It is important to read the job description carefully, as the company expects you to have some knowledge of the particular work offered.

Work period: The period of work is stated on the form „O“ and can only be altered to another period if the employer agrees to the new dates. Please apply always for full month, beginning at the first day of each month.

Language requirements: Please prove your language skills with a current language certificate. The language skills which are required from the employer need to be proven. Most Germans speak at least basic English. If your language skills differ significantly from what is stated in the certificate, the training may be terminated.



Accommodation: Unless explicitly mentioned otherwise, the local committee will organize your accommodation. You have full financial responsibility for the rent. Also, for booking accommodations it's necessary that your internship will last whole calendar months because the rent has to be paid by you for full months. Please note that in Germany, usually male and female students share the same floor and sometimes share a bathroom in student dorms or in shared student apartments.

Payment/taxes: Your salary is normally paid monthly at the end of each month according to the amount stated on the form „O“. If your training ends before the end of a month, the salary will be paid proportionally for the days you completed.

Foreign students who are in Germany for a practical training and who receive a payment from the employer must pay a certain percentage of their wages as social security contributions. You are exempted from this payment if you receive your wages from the DAAD only and/or if your training is a compulsory part of your course of study. This must be confirmed at the certificate of enrolment.

ADDITIONAL INFORMATION

The DAAD portal: In case of acceptance, you must register yourself at the DAAD portal. Any important information will be sent with your acceptance. Payment and insurance can only be activated after you have finished the necessary steps.

Payment: You need to have sufficient funds for the first month, approximately 750,00 €, to cover your expenses until you receive your first salary. The expenses include for example living costs, rent, telephone costs or public transport. The DAAD does not offer financial support for travel costs or airfare.

Insurance: In order to complete an IAESTE training in Germany, an adequate health-, liability- and accident insurance is mandatory. The DAAD will take out and pay the insurance for you during the period of training.

Visa/Passport: You are required to apply for a visa at your nearest German Embassy or Consulate. It is important to apply as soon as you get your acceptance papers from IAESTE Germany. The application procedure sometimes takes 8 to 12 weeks. Make sure you have a valid passport before leaving for Germany.

Work permit waiver: The DAAD issues the work permit waiver which has to be confirmed by the German Federal Employment Agency. Since this is an official document, you are not allowed to write on it. In general, students from EU countries, EEA countries and Switzerland do not require a work permit waiver for a practical training in Germany.

If you have any further questions, please consult your IAESTE national committee.

Finally, we would like to wish you good luck for your application!



Die Bundesagentur für Arbeit benötigt die folgenden Angaben für die Genehmigung eines studienfachbezogenen Praktikums.
Danke für Ihre Mitwirkung!
The German Federal Employment Agency needs certain information to be able to decide on the approval of an internship.
Thank you for your cooperation!

Immatrikulationsbescheinigung Certificate of Enrolment

(Bezeichnung der Universität/Hochschule // Name of the university/college)

Anschrift der Universität/Fachhochschule
Full address of the university/college

Homepage:

Nachname(n) der/des Studierenden
Last name(s) of the student

Vorname(n) der/des Studierenden
Given name(s) of the student

geboren am

Date of birth

Tag
day

Monat
month

Jahr
year

Staatsangehörigkeit

Citizenship

Studiengang

Programme of study



Bachelorstudium
undergraduate



Masterstudium
graduate



Doktorand
postgraduate



andere Hochschulbildung mit Mindestlaufzeit von 3 Jahren
other higher education with minimum duration of 3 years

Studienfach:

Subject of study

angestrebter akad. Grad:

expected academic degree

Die Studienordnung beinhaltet ein Pflichtpraktikum: Ja Nein

An internship is a mandatory and integral part of the course of studies: Yes No

Vorgeschriebene Dauer des Pflichtpraktikums: Monate, davon bereits absolviert: Monate.

Length of the mandatory internship: months. Have parts of the internship already been done:

No Yes, months.

Eingeschriebene/r Student/in seit

Enrolled as a student since

Tag
day

Monat
month

Jahr
year

Regeldauer des Studiums Jahre

Duration of study

years

Wenn alle formalen Voraussetzungen des Studiums erfüllt sind, wird das Studium am

The programme of study will be finished by

Tag
day

Monat
month

Jahr
year

beendet.

Datum:

Date

Tag
day

Monat
month

Jahr
year

Stempel der Universität/Fachhochschule
und Unterschrift einer autorisierten Person
Stamp of the university/college
and signature of an authorized person