

Manual Interno

SOLICITUDES COMUNICACIONALES

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO
FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS • UFRO



UNIVERSIDAD
DE LA FRONTERA
FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS

El presente manual tiene como propósito orientar y facilitar la gestión de solicitudes comunicacionales al interior de la Facultad de Ingeniería y Ciencias de la Universidad de La Frontera, estableciendo criterios claros, procedimientos eficientes y plazos que contribuyan a una planificación comunicacional efectiva y colaborativa.

Este documento está dirigido a todas las unidades académicas, programas, proyectos y equipos de trabajo que integran la facultad y que requieren apoyo comunicacional en aspectos como difusión de actividades, cobertura periodística, generación de contenidos, piezas gráficas u otras acciones vinculadas a la visibilización institucional de sus iniciativas.

En su diseño, este manual se alinea con la Política de Comunicación Estratégica (Resolución Exenta N.º 0481 del 28 de febrero de 2018) y el Reglamento de Comunicación Estratégica (Resolución Exenta N.º 1010 del 4 de mayo de 2018) de la Universidad de La Frontera y ha sido formalizado mediante la Resolución Interna N.º 666/2025, de 3 de julio de 2025.

En su conjunto, este manual refuerza el rol estratégico que cumple la comunicación en los procesos de vinculación con el medio, fortaleciendo el posicionamiento interno y externo de la facultad, así como su contribución al desarrollo regional, nacional e internacional a través de una comunicación institucional articulada, participativa y profesional.

SOLICITUD COBERTURA Y DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES

El equipo de comunicaciones de la Facultad de Ingeniería y Ciencias ha establecido un sistema de canales y soportes de comunicación, para dar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos y/o necesidades asociadas a **cobertura y difusión de actividades o hitos a través de notas informativas y registro fotográfico**. A continuación, se detalla el apoyo que se brindará según el contenido a divulgar.

Estas **solicitudes deben ser realizadas a Daphne Bormann Parada y/o Melanie Tapia Caba** periodistas de esta facultad, contactando a sus **respectivos e-mail**:

 daphne.bormann@ufrontera.cl
melanie.tapia@ufrontera.cl

Para registro y seguimiento de una solicitud, no se considerará como conducto formal otro medio de contacto que no sea el e-mail institucional.

Cada solicitud debe ser informada al menos 48 horas hábiles antes del evento, de lo contrario es probable que no se pueda cubrir. En caso de que el apoyo específico en cobertura sea **confirmado por la periodista de facultad**, se recomienda agendar su actividad en Google Calendar e invitarla.

La solicitud debe especificar: nombre evento, unidad o persona que organiza, fecha, hora, lugar y una breve descripción.



Canales y soportes de comunicación:

Para asegurar la coherencia con la línea institucional y de la facultad, todo material de difusión debe ajustarse a los lineamientos gráficos establecidos por DIRCOM. En caso de que el material no cumpla con estos requisitos, se sugiere solicitar el servicio de diseño gráfico a disenador.vincfica@ufrontera.cl con un mínimo de 5 días hábiles de anticipación. Es importante destacar que no se difundirá ningún material que no alcance los estándares de calidad requeridos.

Correo electrónico institucional

El envío de información a listas internas de la facultad, a través del correo electrónico (com_fica@ufrontera.cl), se debe ajustar a gráficas/afiches asociadas a la difusión de:

- Convocatorias académicas de pre y postgrado.
- Convocatorias de educación continua.
- Concursos estudiantiles.
- Invitaciones o convocatorias de eventos masivos institucionales (como congresos, simposios, charlas y otros similares).

La solicitud de envío de alguna gráfica informativa a través de la plataforma de **email masivo institucional (administrado por la Dirección de Comunicaciones de la universidad)**, será **gestionada desde la facultad**.

Sitios web facultad y UFRO

La difusión bajo la modalidad de noticias (nota informativa en extenso y fotografías) en sitios webs institucionales, se evaluará según **la contingencia e impacto local, regional, nacional e internacional**.

Cuando la actividad sea de interés transversal para la universidad, se podrá evaluar y solicitar apoyo a otras unidades que cuenten con profesionales del área de las comunicaciones.

La Dirección de Vinculación con el Medio de esta facultad priorizará la redacción y publicación de noticias asociadas a:

- Ceremonias y eventos masivos organizados por la facultad.
- Firma de convenios de colaboración con empresas o institucionales nacionales e internacionales.
- Actividades de vinculación con el entorno organizadas y/o apoyadas por la Dirección de Vinculación con el Medio de facultad (olimpiadas científicas, programa YQSI, Consejo Asesor Empresarial, entre otras...).
- Actividades asociadas a proyectos de extensión académica y vinculación con el medio adjudicados en concursos.
- Adjudicación, hitos relevantes y/o ceremonias de cierre de proyectos de investigación, donde académicos/as de facultad sean investigadores responsables o directores del proyecto.
- Distinciones y/o reconocimientos internos y/o externos a académicos.
- Creación de programas de pre y postgrado.
- Procesos institucionales (como dictamen de acreditaciones de programas).
- Cambios en direcciones de departamentos y/o carreras (una nota por semestre: junio y diciembre).



Redes sociales (RRSS) facultad

En las cuentas oficiales de la facultad en Instagram y Facebook, se publicará un breve texto descriptivo junto a una galería de imágenes (registro fotográfico), de lo siguiente:

- Noticias publicadas en sitios webs institucionales (mencionadas en ítem anterior).
- Participación de académicos, estudiantes, administrativos y auxiliares en actividades y/o iniciativas internas o externas (según la contingencia e impacto local, regional, nacional e internacional).
- Visitas y/o estadías en otras instituciones (tanto del país como del extranjero).
- Participación de académicos y/o estudiantes como expositores en congresos nacionales e internacionales.
- Visitas académicas y saludos protocolares (tanto nacionales como internacionales).
- Gráficas de convocatorias de pregrado, postgrado y educación continua.
- Aportes de terceros a actividades y programas de la facultad en el marco de convenios institucionales.
- Egreso de cohortes de estudiantes de programas de pregrado, postgrado, especialidades y educación continua de la facultad.
- Anuncios de adjudicación de proyectos, acreditaciones de programas e inicio de programas de la facultad.
- Actividades de vinculación temprana con el sector escolar (como visitas de establecimientos educacionales a la facultad o viceversa).
- Felicitaciones a académicos, estudiantes, administrativos y auxiliares de la facultad que logran reconocimientos, premios o distinciones, en actividades internas y externas a la institución (participación en investigaciones de impacto, instancias artísticas/culturales, deportivas, etc.).
- Actividades de carácter promocional y de difusión de carreras en contexto de admisión universitaria.
- Nombramientos cargos directivos internos.
- Hitos de inicio de programas (pregrado - postgrado – educación continua).
- Actividades académicas en terreno (como visitas industriales y otras similares).
- Hitos sobre adjudicación, desarrollo y/o cierre de proyectos de investigación.
- Información sobre efemérides y otros temas de interés de la facultad.

En la plataforma de Facebook se publicarán enlaces de otros medios de noticias con participación de esta facultad, publicaciones que en Instagram se replicarán en historias de Instagram.

En Instagram las publicaciones de eventos o iniciativas externas que etiqueten a la facultad se replicarán como historias.

Para la publicación de las actividades que se desarrollen en **espacios externos a la universidad, la persona o unidad solicitante deberá enviar un breve texto descriptivo y fotografías de buena calidad tomadas de manera horizontal**. Lo mismo para las actividades internas en las que la periodista no pudiera asistir.



Correcto uso de grados académicos

Para garantizar la uniformidad y precisión de todos los productos periodísticos, se han establecido directrices claras para el uso de grados académicos. Esto incluye mantener la coherencia y evitar abreviaturas ambiguas en todos los formatos.

Estas normas se aplican a todos los formatos de publicación, incluyendo notas de prensa, artículos, gráficos y subtítulos en videos.

En español

Licenciatura:

Licenciado/a en
[nombre del área].
Ejemplo: Licenciado en
Ciencias de la Educación.

Título profesional

(cuando corresponde):
Ejemplo: Ingeniero Civil
Industrial, Profesor de
Historia, etc.

Magíster:

Magíster en
[nombre del programa o área].
Ejemplo: Magíster en
Administración de Empresas.

Doctorado:

Doctor en [nombre del área].
Ejemplo: Doctor en Ciencias
Sociales.

En inglés

(uso académico/formal)

Bachelor's degree:

Bachelor of Arts (BA),
Bachelor of Science (BSc),
etc.
Ejemplo: Bachelor of
Science in Economics.

Master's degree:

Master of Arts (MA), Master
of Science (MSc), Master of
Business Administration
(MBA), etc.
Ejemplo: Master of Science
in Environmental
Engineering.

Doctorate:

Doctor of Philosophy (PhD),
Doctor of Education (EdD),
etc.
Ejemplo: PhD in
Psychology.

Es importante, comprender que el grado académico se obtiene tras finalizar el plan de estudios. Por esto, los términos “en curso” o “candidato” son informales y no tienen validez oficial ante las instituciones académicas y profesionales.

Medios de comunicación externos

Según el alcance e impacto de la actividad o iniciativa a difundir, se realizará la gestión de prensa en medios externos (radio, televisión y prensa escrita) en coordinación con la Dirección de Comunicaciones de la universidad.

Esta gestión de contenidos puede considerar entrevistas, comunicados y/o convocatorias de prensa, además de la evaluación de publipreportajes (pagados) en medios impresos y/o digitales.

En caso de requerimientos de testimonios de expertos de la facultad en un área o línea específica de investigación, se contactará a la persona idónea para evaluar factibilidad, de acuerdo a base de datos existente.



SOLICITUD DISEÑO GRÁFICO

Desde la Dirección de Vinculación con el Medio se lleva a cabo la creación de diferentes piezas gráficas que contribuyen a la labor de las diferentes áreas de la Facultad de Ingeniería y Ciencias.

El desarrollo de este documento se enfocará en demostrar cómo se puede optimizar el flujo de trabajo de las piezas, reduciendo tiempos y facilitando la distribución del trabajo y tiempos de entrega.

Pasos a seguir solicitudes de Diseño

La solicitud de diseño debe enviarse al correo disenador.vincfica@ufrontera.cl con un mínimo de 5 días hábiles de antelación a la fecha considerada para el inicio de la difusión. Se debe considerar que el inicio de la difusión debe ser al menos una semana antes de la realización del evento.

La persona que realiza la solicitud asumirá el rol de contraparte responsable, lo que implica:

- Estar disponible para la revisión, retroalimentación y validación de las propuestas de diseño.
- Revisar y aprobar el contenido final previo a su difusión, asegurando la precisión de los datos y el cumplimiento de los objetivos comunicacionales.
- Canalizar observaciones de su equipo u otras personas involucradas de manera ordenada y dentro de los plazos establecidos.

Ninguna pieza será difundida por los canales institucionales hasta contar con la aprobación formal (visto bueno) de la persona solicitante.

Especificar qué piezas gráficas necesita:

Ejemplo: Post redes sociales, Stories, Mailing, Afiche impreso, brochure, señaléticas, Poster Científico, entre otros.

Se debe adjuntar o compartir la siguiente información para comenzar la producción gráfica. Siempre en texto editable, inserto en el correo o en word.

- A. Nombre actividad (Título, subtítulos)
- B. Unidad encargada (si es necesario que vaya en la pieza gráfica)
- C. Fecha, hora, vía (zoom, meet, presencial, en este último caso lugar de la actividad)
- D. Descripción de la actividad (lo más claro para la búsqueda fotográfica que acompañará la gráfica, o buscar una fotografía en el siguiente banco de imágenes y enviar el link al diseñador para su descarga: <https://stock.adobe.com/es/>)
- E. Enviar fotografía si existe un relator(a) y/o moderador(a), agregar también cargo de la persona.
- F. Para los CV de los expositores(as) no exceder los 250 caracteres.

Los soportes según la solicitud se entregan en formatos:

- JPG (Redes sociales, impresos, entre otros)
- PDF (Señaléticas, brochures, entre otros)
- PNG (logotipos)
- Plantillas (ppt, word)

En el caso excepcional de requerimientos web, se debe solicitar con 15 días hábiles de anticipación, para ver si corresponde a un trabajo que se generará por el equipo de Vinculación o se debe externalizar.



Importante

Es fundamental garantizar el uso adecuado de los logotipos oficiales de las unidades y de acreditación en todos los materiales institucionales y de comunicación. El uso correcto de estos elementos gráficos refuerza la identidad institucional y asegura la coherencia visual en los diseños en general.

Para ello, se deben utilizar exclusivamente los logotipos autorizados, sin modificaciones en colores, proporciones o elementos de diseño. Cualquier alteración puede afectar la identidad y el reconocimiento oficial.

Se recomienda descargar los logotipos desde fuentes oficiales para evitar el uso de versiones desactualizadas o incorrectas. Puedes acceder a los archivos oficiales en el siguiente enlace:

[enlace carpeta logotipos]

Para más información sobre su uso, consulta el manual de identidad visual o comunícate con el área correspondiente.

Julio Figueroa Gangas - disenador.vincfica@ufrontera.cl

Cualquier solicitud adicional que no esté considerada en los lineamientos internos establecidos en este documento, será evaluada por la Dirección de Vinculación con el Medio de facultad y, si corresponde, con la Dirección de Comunicaciones de la Universidad de La Frontera.



Post o Slides
1080x1080 o
1080x1350 pixeles



UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA
FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS

Lunes 06 de marzo

Conociendo MI CARRERA

¡Podrás reunirte con tu director/a de carreras, conocer a tus compañeros y compañeras, además de quienes serán tus profesor@s!

Desliza para encontrar tu carrera y donde se reunirán >>

Bioquímica
Sala R2-101, Edificio R2

Plan Común Ingeniería Civil
Sala D-211, Edificio D

Instagram

ufrofica

MÉRCOLES 15 DE MARZO
17:00hrs

CONÉCTATE CON FICA

A través de stories y mensajes

@ingenieriaufro y @ufrofica

3 Me gusta

ufrofica Te invitamos a conectarte con nosotros este

Stories
1127x2008



UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA
FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS

BIENVENIDOS

MECHONAS Y MECHONES

CHARLA

DESAFÍOS Y OBSTÁCULOS EN UNA CARRERA PROFESIONAL

David Ávila
Ingeniero Civil Industrial, MBA
Fundador y Gerente General de Blwisser.com
Co-Fundador de Uper.co

Jueves 09 de marzo
15:00 hrs
Gimnasio Olímpico UFRO

UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA
FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS

PARA ESTUDIANTES INGRESO 2023

ÚNETE A NUESTRO GRUPO DE WHATSAPP

En este espacio podrás resolver todas tus dudas y consultas



UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA
FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS

Formatos/medidas piezas gráficas



Banners Web FICA y Formularios Google

1400x400

(Se debe consultar disponibilidad a la directora de Vinculación con el Medio)



Mailing

Medidas estándar

600x850

850x850

650x1000

595x1285

UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA
FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS

Alumni UFRO

2da Jornada de PREPARACIÓN DE PRÁCTICAS
EXCLUSIVO PARA ESTUDIANTES
FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS

JUEVES 01 DE DICIEMBRE

<p>PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE PRÁCTICAS</p> <p>¡PREGUNTA! RESUELVE TUS DUDAS SOBRE EL PROCESO DE PRÁCTICAS.</p> <p>¿DÓNDE? SALA E-101 14:40 A 15:30 HORAS</p>	<p>CREACIÓN DE CURRÍCULUM VITAE</p> <p>¡CONSEJOS! LOS PRINCIPALES ELEMENTOS PARA DESARROLLAR UN CV EFECTIVO E ÍCONO.</p> <p>¿DÓNDE? SALA E-101 15:30 A 16:30 HORAS</p>
<p>ENTREVISTA LABORAL</p> <p>¡PREPARATE! IDENTIFICA LOS ELEMENTOS PARA ENTENDER UNA ENTREVISTA LABORAL DE FORMA EFECTIVA.</p> <p>¿DÓNDE? SALA E-206 16:30 A 18:30 HORAS</p>	<p>FOTOGRAFÍA PROFESIONAL</p> <p>¡NO OLVIDES! OBTENER FOTOGRAFÍAS QUE POTENCIALIZAN TU PRESENTACIÓN PROFESIONAL.</p> <p>AGENDA TU ROSA E INGRESANDO EL CÓDIGO QR</p>

UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA
FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS

11ª Feria Online de Prácticas
FORTALECIENDO LA VINCULACIÓN
E INSERCIÓN PROFESIONAL TEMPRANA

¿ESTÁS INTERESADO EN TRABAJAR CON ESTUDIANTES UFRO PARA PRÁCTICAS ESTE VERANO 2023?
¡ESTA ES TU OPORTUNIDAD!

CONTAMOS CON ESTUDIANTES CAPACITADOS PARA DESARROLLARSE EN DISTINTOS ÁMBITOS DE LA INGENIERÍA, LAS CIENCIAS Y LA TECNOLOGÍA.

NUESTRAS CARRERAS

- Bioquímica
- Ingeniería Civil
- Ingeniería Civil Ambiental
- Ingeniería Civil en Biotecnología
- Ingeniería Civil Eléctrica
- Ingeniería Civil Física
- Ingeniería Civil Industrial
- Ingeniería Civil Informática
- Ingeniería Civil Matemática
- Ingeniería Civil Mecánica
- Ingeniería Civil Química
- Ingeniería Civil Telemática
- Ingeniería Informática
- Ingeniería en Construcción

PARA SOLICITAR ESTUDIANTES EN PRÁCTICA
INGRESA AQUÍ



UNIVERSIDAD
DE LA FRONTERA
FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS

Formatos/medidas piezas gráficas



Gráfica Pantallas HD
1920x1080



Impresos
Afiches 33,5x48 cm



Poster Científico
80x1,20 mts



Pendones

2 mts x 80 cm o 2 mts x 90 cm.

La idea principal es estandarizar los pendones que salen desde la Facultad, para así generar una identidad propia.



Carreras y/o
Departamentos
Pregrado

Postgrado

Otros insumos gráficos

- Morrales
- Poleras
- Polerones
- Gigantografías
- Volantes (Flyers)
- Etc.



UNIVERSIDAD
DE LA FRONTERA
FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS

Uso colores Institucionales



Marca UFRO



UNIVERSIDAD
DE LA FRONTERA

- CMYK: 100C 58M 0Y 21K
- RGB: 0R 14G 102B
- WEB: #00396C
- PANTONE: 294CVC

La Marca UFRO es identificada por el color "azul institucional" y a la vez cada facultad para efectos publicitarios y comunicacionales es representado por un color específico.

Sello Acreditación Institucional



INSTITUCIÓN ACREDITADA
6 AÑOS
EN TODAS LAS ÁREAS

- GESTIÓN INSTITUCIONAL • DOCENCIA DE PREGRADO
- DOCENCIA DE POSTGRADO • INVESTIGACIÓN
- VINCULACIÓN CON EL MEDIO



La Universidad se encuentra acreditada por la Comisión Nacional de Acreditación (CNA). Esta certificación es plasmada mayormente en soportes de comunicación externa que tienen como destinatario al público objetivo de la universidad. La manera de visualizar estas acreditaciones es por medio de las aplicaciones que aquí se presentan que se ajustan a la normativa CNA vigente. Su incorrecta utilización puede generar sanciones para la Universidad. Ver más información en www.cnachile.cl



UNIVERSIDAD
DE LA FRONTERA
FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS

Uso colores y logotipo FICA UFRO



Uso Color Institucional Facultad de Ingeniería y Ciencias



UNIVERSIDAD
DE LA FRONTERA
FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS



UNIVERSIDAD
DE LA FRONTERA
FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS

- CMYK: 0C 95M 20Y 0K
- RGB: 231R 31G 115B
- WEB: #e72073
- PANTONE: 226C

● Versión B&N



UNIVERSIDAD
DE LA FRONTERA
FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS



UNIVERSIDAD
DE LA FRONTERA
FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS



UNIVERSIDAD
DE LA FRONTERA
FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS

Versión Horizontal



UNIVERSIDAD
DE LA FRONTERA
FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS



UNIVERSIDAD
DE LA FRONTERA
FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS



UNIVERSIDAD
DE LA FRONTERA
FACULTAD DE INGENIERÍA Y CIENCIAS

Slogan / Redes Sociales / otros



Slogan Facultad

QUE **GRANDES**
COSAS SUCEDAN
ES **INGENIERÍA,**
ES **CIENCIA**

QUE **GRANDES**
COSAS SUCEDAN
ES **INGENIERÍA,**
ES **CIENCIA**

Redes Sociales y código QR



MÁS INFORMACIÓN:
FICA.UFRO.CL

IMPORTANTE

Cualquier solicitud adicional que no esté considerada en los lineamientos internos establecidos en este documento, será evaluada por la Dirección de Vinculación con el Medio de facultad y, si corresponde, con la Dirección de Comunicaciones de la Universidad de La Frontera.